

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2024 disusun dengan maksud untuk menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan program dan kegiatan yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan kepada masyarakat yang sudah dicapai oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Hal ini sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Permendagri No 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta sesuai Instruksi Inmendagri No 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah yang berakhir pada Tahun 2023. Maka untuk itu daerah harus menyusun kembali Rencana Strategis pada setiap OPD kabupaten yang berdasarkan ketentuan dengan memperhatikan penyelelarasan target indikator makro dan program nasional, serta isu – isu yang berkembang.

Perangkat Daerah merupakan unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang dalam upaya mencapai keberhasilannya perlu didukung dengan perencanaan yang baik sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi. Pendekatan yang dilakukan adalah melalui perencanaan strategis yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat untuk diimplementasikan oleh organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku bahwa setiap Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Tengah menggambarkan bagaimana setiap pekerjaan akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap pekerjaan yang dicanangkan, termasuk pertanggungjawaban dari suatu program dan kegiatan

Renja juga merupakan komitmen Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara terhadap kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam era globalisasi sekarang ini, dimana serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dibuat oleh pimpinan puncak sehingga dapat diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Rencana kerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara mengandung tujuan, sasaran serta program dan kegiatan, evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun yang lalu, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dan Review terhadap Rancangan Awal serta menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan, Sasaran dan Program Kegiatan yang menjadi prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tujuan Dinas Perpustakaan.

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) merupakan dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen Rencana Tahunan, RENJA Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara mempunyai arti strategis dalam penyelenggaraan Program Pembinaan Perpustakaan dan Pengelolaan Arsip, mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. RENJA SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah dan program SKPD seperti yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) dan sesuai arahan operasional dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD);
2. RENJA SKPD merupakan acuan bagi SKPD untuk memasukkan program dan kegiatan ke dalam KUA-PPAS dan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada tahun 2024.
3. RENJA SKPD merupakan salah satu instrumen evaluasi pelaksanaan program/kegiatan SKPD untuk mengetahui capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) sebagai wujud dari kinerja SKPD.

Adapun Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah antara lain:

- a. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan RENJA tahun sebelumnya dan mengacu pada RKPD Tahun tahun berjalan;
- b. Program dan Kegiatan dalam RENJA harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Hulu Sungai Utara Tahun 2023–2026;
- c. Program dan Kegiatan dalam Renja harus selaras dengan program dan kegiatan yang telah disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam Forum Musrenbang Kecamatan;

- d. Program dan Kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara terbentuk berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 28 Tahun 2021 tentang susunan Kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara. Dinas Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan tugas umum Pemerintahan dan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 yang sesuai dan selaras dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2023-2026.

Dengan disusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2024 akan menjadi pedoman dan indikator penyusunan program dan kegiatan Tahun 2024 beserta pendanaan indikatifnya dengan mengakomodir semua usulan stakeholder. Penyusunan Rencana Kerja untuk tahun 2024 ini telah mempertimbangkan arah kebijakan pembangunan di tingkat nasional, provinsi maupun daerah yang mengacu kepada RPD Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2023-2026 serta kondisi perekonomian sampai saat ini. Karenanya bila terjadi perubahan arah kebijakan dan perkembangan kondisi perekonomian baik nasional maupun daerah maka Renja perlu ditelaah kembali agar dapat up to date dengan kebutuhan riil di lapangan sehingga tujuan pembangunan dapat tercapai seperti yang dicita- citakan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Ada beberapa hal yang dapat dijadikan dasar dan landasan hukum dalam pelaksanaan Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Nomor 3 Drt. Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);

3. Undang-Undang No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 No 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
9. Undang-Undang 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129);
10. Undang-Undang 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
18. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
20. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;
22. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
26. Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2005 – 2025;
27. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2021-2026;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2005 – 2025. (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2011 Nomor 21);

29. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara;
30. Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2021 Nomor 28);
31. Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 17 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2023 – 2026.(Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2022 No. 17);
32. Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2022 No. 21);

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka menyusun dokumen perencanaan tahunan SKPD Dinas Perpustakaan yang berpedoman kepada Renstra SKPD dan RKPD Dinas Perpustakaan yang memuat kebijakan Program dan Kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2024 adalah :

1. Sebagai acuan dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.
2. Sebagai alat ukur penetapan kinerja dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara selama kurun waktu 1 (satu) tahun.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2024 adalah:

1. Untuk memudahkan dalam merumuskan perencanaan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan ke depan yang terarah dan terukur.
2. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Untuk menjabarkan tujuan dan sasaran serta arah kebijakan program dan kegiatan yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2023-2026 serta

merealisasikannya dalam perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara selama kurun waktu 1 (satu) tahun.

4. Untuk menetapkan arah kebijakan serta program dan kegiatan tahunan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sesuai dengan tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Sistematisa penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan (Renja) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (Renja) serta Sistematisa Penyusunan Renja.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini menguraikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (Renja) SKPD Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, Review terhadap rancangan awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Memuat kerangka pendanaan sesuai tahun perencanaan

BAB V PENUTUP

Memuat kaidah pelaksanaan dan penegasan dalam menerapkan Renja SKPD serta tindak lanjut yang perlu dilaksanakan.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Secara umum Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara telah melaksanakan tugas dan fungsinya pada periode tahun kelima yakni tahun 2022 dari Renstra Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara 2017-2022 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan didalam RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2017 – 2022.

Dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara sudah berusaha semaksimal mungkin untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan. Adapun program/ kegiatan dan subkegiatan prioritas yang dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - Evaluasi kinerja perangkat daerah
- 2) Adiministrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- 3) Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
- 4) Administrasi umum perangkat daerah
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan peralatan rumah tangga
 - Penyediaan bahan logistic kantor
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- 5) Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
 - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
 - Penyedia Jasa pelayanan umum kantor
- 6) Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan

II. Program Pembinaan Perpustakaan

- 1) Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
 - Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota
 - Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standard nasional perpustakaan
 - Pembinaan perpustakaan khusus tingkat daerah kabupaten/kota
 - Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan bahan pustaka
 - Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
 - Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- 2) Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
 - Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
 - Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca
 - Pengembangan literasi berbasis inklusi social
 - Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota

III. Program Pengelolaan Arsip

- 1) Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
 - Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
 - Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota
- 2) Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
 - Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
- 3) Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota
 - Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota

Adapun Pencapaian kinerja dari Indikator Kinerja Utama pada tahun 2022 (tahun ke 5 dari Renstra) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara yang terdiri dari 4 indikator yang telah ditetapkan, yaitu sebagai berikut:

2.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 2022

Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara telah menetapkan indikator kinerja utama untuk OPD melalui Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 16 tahun 2019 Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara juga melakukan reviu terhadap IKU, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama reviu Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

*Tabel 2.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2022*

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1.	Meningkatnya perbaikan system administrasi kearsipan di SKPD, pemerintahan desa dan swasta	Persentase jumlah SKPD, pemerintah desa dan swasta yang menerapkan arsip secara baku	Persentase	25%	22%	88%
2.	Meningkatnya SDM kearsipan yang mempunyai kompetensi dibidang kearsipan menuju tertibnya pengelolaan arsip pemerintahan dan swasta	Persentase jumlah SDM kearsipan yang mampu menjalankan tugas-tugas kearsipan sesuai standar	Persentase	24%	22%	92%
3.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Persentase	35%	23,65%	67,57%
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	Nilai IKM	85	81,00	95,29%
4.	Meningkatnya pengembangan semua jenis perpustakaan dan minat baca masyarakat	Persentase perpustakaan dibina sesuai NSPK	Persentase	44,99%	59,64%	132,56%
		Indeks minat baca masyarakat	Nilai IPLM	8,5	61,38	722,1%

Pada tabel capaian realisasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan tahun anggaran 2022 atau tahun ke 5 (lima) dari Rencana Strategik (Renstra). Ada beberapa indicator yang belum sepenuhnya mencapai target dan ada yang melebihi target yang telah ditetapkan.

2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan/Subkegiatan Tahun 2022

Pengukuran tingkat capaian kinerja kegiatan (output) Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi masing-masing indikator.

Capaian kinerja selama tahun 2022 dapat dilihat dari hasil pengukuran kinerja kegiatan prioritas dan pengukuran sasarannya. Secara umum dapat dikatakan bahwa sebagian besar kegiatan yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan baik oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara, Namun demikian masih banyak kegiatan yang harus dicermati ketercapaiannya. Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2022.

Adapun realisasi kinerja indikator program/kegiatan/subkegiatan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

*Tabel 2.2
Realisasi Kinerja 2022*

Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TARGET KINERJA	CAPAIAN	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA (%)
-1					-2	-3	-4	-5	-6	-7
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Mutu Pelayanan Administasi Perkantoran	Persentase terselenggaranya urusan Pemerintah Daerah	100%	78,01%	78,01%
2	23	1	2		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Persentase kualitas capaian kinerja perangkat daerah	100%	89,5%	89,5%
2	23	1	2	6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	tersusunnya laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan/ dokumen yang diselesaikan	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	23	1	2	7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	realisasi pelaksanaan rapat evaluasi kinerja	24 rapat	19 rapat	79,16%
2	23	1	2		Adiministrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terkelolanya keuangan Dispersip HSU	Persentase tertatanya Administrasi Keuangan Daerah	100%	100%	100%
2	23	1	2	1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar	23 orang/bulan	23 org/bulan	100%

2	23	1	2		Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Terpenuhinya data administrasi kepegawaian	Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai tupoksi	100%	110%	110%
2	23	1	2	9	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai	jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 orang	11 orang	110%
2	23	1	2		Administrasi umum perangkat daerah	Lancarnya penunjang administrasi perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100%	108%	108%
2	23	1	2	2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah barang yang dibeli sesuai spesifikasi	20 jenis	18 jenis	90%
2	23	1	2	3	Penyediaan peralatan rumah tangga	Terpenuhi dan tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan kebersihan yang terealisasi	15 jenis	15 jenis	100%
2	23	1	2	4	Penyediaan bahan logistic kantor	terpenuhinya bahan logistic kantor	Jenis barang yang digunakan	79 Jenis	55 jenis	69,62%
2	23	1	2	9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	terselenggaranya rakor dan konsultasi SKPD	jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	20 kali	57 kali	285%
2	23	1	2		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terpenuhinya jasa penunjang Dinas Perpustakaan dan kearsipan	Persentase Jasa Penunjang urusan pemerintah Daerah	100%	97,90%	97,90%
2	23	1	2	2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	terpenuhinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Persentase pemenuhan kebutuhan jaringan telepon, listrik, air, dan internet	100%	95,80%	95,80%
					Penyedia Jasa pelayanan umum kantor	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	Persentase penyediaan jasa pelayanan umum	100%	100%	100%
2	23	1	2		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah pada Dispersip HSU	Persentase Terpeliharanya barang milik daerah	100%	100%	100%
2	23	1	2	1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Terpenuhinya Pengelolaan Kendaraan dinas jabatan dan operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	12 buah	12 buah	100%
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		persentase peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan	35%	23,65%	67,57%
2	23	2	2		Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Terwujudnya pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	1,60	1,14	71,25%
2	23	2	2	1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Terlaksananya layanan perpustakaan digital	Jumlah kunjungan masyarakat yang mengakses perpustakaan digital	10.000 kunjungan	216	2,16%
2	23	2	2	2	Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan umum daerah	Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan daerah	40.000 kunjungan	35.315	88,28%
2	23	2	2	4	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standard nasional perpustakaan		Jumlah perpustakaan tingkat dasar yang dibina sesuai topoksi	25 perpustakaan	46	184%

2	23	2	2	5	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah dan desa	Jumlah Perpustakaan Khusus yang dibina sesuai tupoksi	10 Perpustakaan	11 perpustakaan	110%
2	23	2	2	6	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pembinaan perpustakaan khusus	Persentase Peserta bimtek perpustakaan	50 peserta	46	92%
2	23	2	2	7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah kabupaten/kota	Meningkatnya pengembangan layanan perpustakaan keliling	Jumlah titik lokasi layanan perpustakaan keliling	30 titik lokasi layanan pustling	30	100%
					Pengembangan bahan pustaka	Meningkatnya koleksi bahan perpustakaan	jumlah peningkatan bahan pustaka	750 eks	761	101,46%
					Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Terkelolanya bahan perpustakaan	Jumlah koleksi yang diperbaiki / dijilid	500 eks	495	99%
2	23	2	2	10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pendataan diperpustakaan umum, sekolah dan desa	jumlah jenis dokumen profil perpustakaan	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	23	2	2		Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota		Indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM)	8,5	61,38	
2	23	2	2	1	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat		Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	2 kegiatan	1 kegiatan	50%
2	23	2	2	3	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca		Jumlah lomba gerakan budaya gemar membaca	2 kegiatan	2 kegiatan	100%
2	23	2	2	4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial		jumlah penyelenggaraan kegiatan literasi berbasis inklusi sosial	4 kali kegiatan	4 kali kegiatan	100%
2	23	2	2	5	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota		jumlah peserta lomba pemilihan duta baca	50 orang	0%	0%
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	25%	90,89%	363,56%
2	24	2	2		Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	terkelolanya arsip dinamis dan arsip statis kabupaten/kota	persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	98%	97,78%	99%
2	24	2	2	2	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis		jumlah arsip dinamis yang dipelihara	1000 berkas	2369 berkas	236,9%
					Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota		Jumlah pengawasan arsip dinamis SKPD melalui audit internal kearsipan	28 SKPD	16 SKPD	57,14%
2	24	2	2		Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	terkelolanya arsip dinamis dan arsip statis kabupaten/kota	persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	93%	92,8%	99%
2	24	2	2	2	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis		jumlah dokumen arsip daerah yang terselamatkan	20 buah	20 buah	100%

2	24	2	2	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Terkelolanya simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	95%	94%	98,9%
				Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota		Jumlah tersedianya informasi dan layanan kearsipan dan SKPD	43 SKPD	43 SKPD	100%
				Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota		Jumlah unit kearsipan/ lembaga kearsipan yang diberdayakan	114 Desa	114 desa	100%

Dari capaian kinerja tahun 2022 dapat dilihat beberapa kegiatan yang mengalami keberhasilan/ peningkatan kinerja maupun penurunan kinerja.

2.1.3 Realisasi Keuangan Tahun 2022

Dalam pelaksanaan program/kegiatan tahun anggaran 2022, Dinas Perpustakaan mempunyai kekuatan pendanaan sebesar **Rp. 4,626,777,577,-**, kemudian dari pendanaan tersebut terealisasi sebesar Rp. **Rp 3,705,207,661,-** atau dengan persentase realisasi anggaran sebesar **80,08%**. Untuk lebih jelasnya realisasi program/kegiatan dan subkegiatan tahun anggaran 2022 dapat digambarkan pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.3
REALISASI KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2022
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE REALISASI
-1					-2	3	4	5	6
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 3,165,727,791	Rp2,469,673,250	696,054,541	78.0%
2	23	1	2.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 34,173,750	Rp 30,503,000	3,670,750	89.3%
2	23	1	2.01	6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 9,348,750	Rp 9,293,000	55,750	99.4%
2	23	1	2.01	7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 24,825,000	Rp 21,210,000	3,615,000	85.44%
2	23	1	2.02		Adiministrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,505,834,850	Rp 1,834,612,138	671,222,712	73.2%
2	23	1	2.02	1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2,505,834,850	Rp 1,834,612,138	671,222,712	73.2%
2	23	1	2.05		Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp 38,080,000	Rp 34,170,000	3,910,000	89.7%
2	23	1	2.05	9	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp 38,080,000	34,170,000	3,910,000	89.7%
2	23	1	2.06		Administrasi umum perangkat daerah	Rp 191,793,989	Rp 181,395,705	10,398,284	94.6%

2	23	1	2.06	2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 49,966,497	Rp 48,974,031	992,466	98.0%
2	23	1	2.06	3	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 6,191,600	Rp 5,156,238	1,035,362	83.28%
2	23	1	2.06	4	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp 47,882,892	Rp 42,530,450	5,352,442	88.8%
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 87,753,000	Rp 84,734,986	3,018,014	96.6%
2	23	1	2.08		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp 327,203,952	Rp 322,469,302	4,734,650	98.6%
2	23	1	2.08	2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp 112,112,352	Rp 107,377,702	4,734,650	95.8%
2	23	1	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 215,091,600	Rp 215,091,600	0	100.0%
2	23	1	2.09		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp 68,641,250	Rp 66,523,105	2,118,145	96.9%
2	23	1	2.09	1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 68,641,250	Rp 66,523,105	2,118,145	96.9%
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp 915,266,811	Rp 805,576,941	109,689,870	88.0%
2	23	2	2.01		Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 801,988,400	Rp 696,986,000	105,002,400	86.9%
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Rp -		0	#DIV/0!
2	23	2	2.01	2	Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	Rp 579,243,250	Rp 478,304,000	100,939,250	82.6%
2	23	2	2.01	4	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standard nasional perpustakaan	Rp 16,908,750	Rp 16,776,000	132,750	99.2%
2	23	2	2.01	5	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 5,934,750	Rp 5,818,600	116,150	98.0%
2	23	2	2.01	6	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 40,647,100	Rp 39,742,200	904,900	97.8%
2	23	2	2.01	7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 20,450,000	Rp 20,185,000	265,000	98.7%
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 94,573,600	Rp 93,233,500	1,340,100	98.6%
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 27,786,075	Rp 26,960,000	826,075	97.0%
2	23	2	2.01	10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 16,444,875	Rp 15,966,700	478,175	97.1%
2	23	2	2.02		Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Rp 113,278,411	Rp 108,590,941	4,687,470	95.9%

2	23	2	2.02	1	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Rp 17.250,000	Rp 17.250,000	0	100.0%
2	23	2	2.02	3	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Rp 19.749,900	Rp 17.861,500	1.888,400	90.4%
2	23	2	2.02	4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Rp 76.278,511	Rp 73.479,441	2.799,070	96.3%
2	23	2	2.02	5	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota	Rp -		0	#DIV/0!
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp 545,782,975	Rp 429,957,470	115,825,505	78.8%
2	24	2	2.01		Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Rp 186,413,850	Rp 147,936,270	38,477,580	79.4%
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Rp 111,415,855	Rp 97,124,000	14,291,855	87.17%
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	Rp 74,997,995	Rp 50,812,270	24,185,725	67.8%
2	24	2	2.02		Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Rp 74,502,250	Rp 54,192,500	20,309,750	72.7%
2	24	2	2.02	2	Akusisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Rp 74,502,250	Rp 54,192,500	20,309,750	72.7%
2	24	2	2.03		Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Rp 284,866,875	Rp 227,828,700	57,038,175	80.0%
2	24	2	2.03	2	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Rp 96,489,700	Rp 55,145,700	41,344,000	57.2%
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Rp 188,377,175	Rp 172,683,000	15,694,175	91.7%
JUMLAH TOTAL						Rp 4,626,777,577	Rp 3,705,207,661	Rp 921,569,916	80.08%

Dari data diatas persentase capaian realisasi keuangan sebesar **80,08%**, capaian tersebut dari jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 4.626.777.577,-** terealisasi sebesar **Rp. 3.705.207.61,-**. Jumlah pagu dan realisasi anggaran tersebut diatas sudah termasuk gaji dan tunjangan ASN dan Dana Alokasi Khusus (DAK) subbidang perpustakaan.

Dilihat dari tabel diatas mencerminkan bahwa penyerapan anggaran sesuai dengan kebutuhan dan penetapan pagu anggaran yang dilakukan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara dapat dikategorikan **Baik**.

2.1.4 Realisasi Target Capaian Renstra 2018-2022

Tabel 2.4
Capaian Renstra Periode 2018-2022 Dinas Perpustakaan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	2018		2019		2020		2021		2022	
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya perbaikan system administrasi kearsipan di SKPD, pemerintahan desa dan swasta	Persentase jumlah SKPD, pemerintah desa dan swasta yang menerapkan arsip secara baku	Persentase	90	90	90	85	90	56,32	90	69,73	25%	22%
2.	Meningkatnya SDM kearsipan yang mempunyai kompetensi dibidang kearsipan menuju tertibnya pengelolaan arsip pemerintahan dan swasta	Persentase jumlah SDM kearsipan yang menjalankan tugas-tugas kearsipan sesuai standar	Persentase	80	100	80	100	80	100	80	69,73	24%	22%
3.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Persentase	11,7	19,58	27,5	26,02	30	10,29	32,5	14,54	35%	23,65%
		Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	Nilai IKM	65	76,05	70	78,03	75	73,86	80	77,08	85	81,00
4.	Meningkatnya pengembangan semua jenis perpustakaan dan minat baca masyarakat	Persentase perpustakaan dibina sesuai NSPK	Persentase	16,78	21,64	23,83	30,83	30,88	31,01	37,94%	42,66	44,99	59,64
		Indeks minat baca masyarakat	nilai	6,5	-	7,0	-	7,5	19,96	8,0	5,887	8,5	61,38

2.1.5 Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang Perlu Untuk kedepan
 Evaluasi terhadap Rencana Aksi dan gambaran yang akan dilaksanakan
 Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara dapat dilihat pada tabel 3.4
 sebagai berikut :

No.	Sasaran	Rencana Aksi
1.	Meningkatnya perbaikan system administrasi kearsipan di SKPD, pemerintahan desa dan swasta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan arsip terjaga sesuai dengan ketentuan dan arahan dari Arsip Nasional RI. 2. Melaksanakan audit pengawasan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3. adanya aturan dan kebijakan khusus tentang serah simpan arsip statis 4. SKPD harus membuat kebijakan khusus tentang alih media dan reproduksi arsip
2.	Meningkatnya SDM kearsipan yang mempunyai kompetensi dibidang kearsipan menuju tertibnya pengelolaan arsip pemerintahan dan swasta	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan kompetensi SDM kearsipan sesuai dengan amanah UU 43 tahun 2009 tentang karsipan. 2) Perlunya koordinasi stakeholder terkait dalam pengembangan SDM kearsipan agar lebih dioptimalkan. 3) Masih diperlukan adanya Bimtek khusus pengelola arsip SKPD dalam penerapan Srikandi
3.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menerapkan jam layanan perpustakaan sesuai aturan protokol kesehatan dan lebih mengoptimalkan layanan perpustakaan digital sehingga mampu mendongkrak jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan melalui layanan perpustakaan digital 2) Pengembangan koleksi melalui berbagai kegiatan terus di upayakan, baik penambahan koleksi melalui pendanaan APBD maupun APBN (DAK) subbidang perpustakaan, dan juga berusaha untuk mendapatkan melalui hibah bantuan lainnya 3) Perlunya peningkatan sarana dan prasarana layanan perpustakaan sebagai bentuk komitmen pemerintah dalam pengembangan perpustakaan. 4) Jangkauan akses layanan perpustakaan keliling agar dapat dimaksimalkan agar mendorong kualitas layanan perpustakaan.
4.	Meningkatnya pengembangan semua jenis perpustakaan dan minat baca masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendorong semua jenis perpustakaan dalam kegiatan akreditasi perpustakaan 2) Pemetaan dan peningkatan kualitas SDM perpustakaan dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3) Mendorong kegiatan program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di perpustakaan 4) Kolaborasi, koordinasi dan kerjasama antar stakeholder harus ditingkatkan agar terciptanya masyarakat pembelajar dan berbudaya baca

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dari capaian kinerja tahun 2022 dapat dilihat beberapa kegiatan yang mengalami keberhasilan/ peningkatan kinerja maupun penurunan kinerja.

Agar di tahun akan datang tidak mengulangi kesalahan/ kegagalan seperti tahun-tahun sebelumnya, perlu diadakan analisis penyebab keberhasilan/ peningkatan kinerja maupun kegagalan/ penurunan kinerja.

1. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Peningkatan Kinerja

Dari hasil analisis yang dilakukan, beberapa penyebab keberhasilan/ peningkatan kinerja :

- a. Memaksimalkan anggaran keuangan yang tersedia meskipun ditengah adanya pengurangan anggaran, dan target kinerja SKPD dapat dicapai semaksimal mungkin.
- b. Kegiatan-kegiatan promosi, sosialisasi dan penguatan literasi hendaknya dapat terlaksana dengan maksimal dengan memanfaatkan kekuatan media yang ada sesuai perkembangan TI.
- c. Melaksanakan peningkatan layanan perpustakaan seperti layanan diluar jam kerja, layanan perpustakaan keliling (sarana armada sudah mencukupi).
- d. Pemetaan perpustakaan yang ada diwilayah agar dimaksimalkan untuk lebih mempermudah pencapaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM).
- e. Waktu pelaksanaan yang tepat;
- f. Sasaran kegiatan yang tepat;
- g. Adanya kerjasama antar bidang dan stekholder lain untuk menunjang kegiatan.

2. Analisis Penyebab Kegagalan/ Penurunan Kinerja

Dari hasil analisis yang dilakukan, beberapa penyebab kegagalan/ penurunan kinerja :

- a. System perencanaan kegiatan masih menjadi kendala dalam pelaksanaan program kegiatan dan terlihat belum matang.
- b. Meningkatkan disiplin kinerja layanan perpustakaan dan penguatan sarana dan prasarana dalam mendukung program kinerja perpustakaan dan kearsipan;
- c. Waktu pelaksanaan yang kurang tepat dan tergesa-gesa dan tidak tepat sasaran;
- d. Kurangnya perhatian dari sasaran kinerja mengenai kegiatan yang dilakukan;

Tabel 2.5 (Tabel T-C 30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan
Kabupaten Hulu Sungai Utara

No.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (thn n-2)	Tahun 2023 (thn n-1)	Tahun 2024 (thn n)	Tahun 2025 (thn n +1)	Tahun 2022 (thn n-2)	Tahun 2023(thn n-1)	Tahun 2024 (thn n)	Tahun 2025 (thn n +1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)			-	12,70	12,50	12,90	48,30		48,50	48,60	
2	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)			-	12,00	12,50	13,00	61,38		61,50	61,60	
3	Jumlah Pengunjung perpustakaan pertahun			85.000	15.000	17.000	19.000	35.315		36.000	37.000	
4	Koleksi Buku yang tersedia diperpustakaan daerah			31.264	38.000	40.000	41.000	41.156		42.000	43.000	
5	Rasio perpustakaan persatuan penduduk			-	0,004837	0,004900	0,004950	0,004837		0,004900	0,004950	
6	jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat			25	25	26	27	25		25	25	
7	Jumlah naskah kuno yang dikelola dan dilestarikan			1	1	1	1	0		1	1	
8	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan / terdaftaryang ada diwilayahnya (judul)			350 judul	358 judul	362 judul	367 judul	383 judul		390 judul	400 judul	
9	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti sah dan pertanggung jawaban nasional			-	90,50 %	91%	91,50%	90,89%		91%	91,50%	
10	Persentase Perangkat daerah dan desa yang mengelola arsip secara baku			-	23,20%	23,20%	23,20%	22%		23,20%	23,20%	
11	Peningkatan SDM pengelola kearsipan SKPD dan desa				120	120	120			120	120	

12	Jumlah OPD/BUMD/Ormas/orpol dan pemerintah desa yang dilakukan pengawasan penyelenggaraan kearsipan				100	100	100			100	100	
13	Jumlah Arsip yang diakuisisi (Books)				500	750	900			750	900	
14	Jumlah arsip statis yang di masukkan di SIKN dan JIKN				100 berkas	125 berkas	150 berkas			125 berkas	150 berkas	

Ada beberapa indikator kinerja yang mengalami perubahan, sehingga antara target dan capaian kinerja (khususnya tahun 2022) mengalami kenaikan sangat pesat, itu semua dikarenakan adanya perubahan dalam penghitungan yang menentukan ataupun rumusan yang dikeluarkan oleh lembaga/instansi pusat. Perubahan itu sendiri terjadi pada akhir tahun 2022 yang lalu baru disosialisasikan melalui zoom meeting. Adapun indikator kinerja utama yang mengalami perubahan penghitungan dan rumusan adalah sebagai berikut :

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional RI yaitu mengenai 7 unsur pendukung IPLM mengalami perubahan penghitungan, dan sekarang sudah ada rumusan baku sesuai standar penghitungan IPLM yang sudah diperbaharui oleh Perpustakaan Nasional RI sebagai dasar salah satu indikator kinerja utama bidang perpustakaan.
2. Penghitungan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) yang baru dirilis dan disosialisasikan oleh Perpustakaan Nasional RI sebagai dasar untuk mengetahui seberapa jauh untuk pengukuran tingkat kegemaran membaca suatu wilayah, rumusan tersebut juga baru diperbaharui mengingat indikator ini salah satu indikator kinerja utama bidang perpustakaan.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Isu-isu penting yang dapat diamati dalam pengembangan lembaga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara yang bertanggung jawab dalam Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sehingga harus berupaya mengoptimalkan kinerja organisasi antara lain:

2.3.1 Identifikasi Masalah Perpustakaan

Perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi serta berbasis inklusi sosial memiliki sejumlah permasalahan yang dihadapi dalam pengembangan perpustakaan di Kabupaten Hulu Sungai Utara adalah sebagai berikut:

- 1) Masih rendahnya sebaran pemerataan layanan perpustakaan;
- 2) Masih rendahnya rasio ketercukupan koleksi perpustakaan (tercetak dan terekam/digital) dengan populasi jumlah penduduk dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca;
- 3) Diverifikasi pengembangan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) masih rendah.
- 4) Masih Belum optimalnya prasarana dan sarana teknologi pendukung perpustakaan;

- 5) Masih kurangnya Sumber Daya Manusia tenaga perpustakaan (pustakawan dan pengelola perpustakaan) dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan.

2.3.2 Identifikasi Masalah Kearsipan

Arsip merupakan rekaman kegiatan/peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Adapun permasalahan kearsipan di Kabupaten Hulu Sungai Utara, antara lain:

- 1) Belum adanya diorama arsip sebagai sarana dalam pelayanan kearsipan untuk masyarakat.
- 2) Tingkat ketersediaan arsip sebagai alat bukti yang sah, bahan akuntabilitas serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;
- 3) Pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip sebagai tulang punggung manajemen dan bahan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;
- 4) Penyelenggaraan kearsipan belum sepenuhnya sesuai norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) kearsipan;
- 5) Penerapan pengelolaan arsip berbasis digital belum optimal;
- 6) Status kelembagaan dan kapabilitas unit kearsipan pada pencipta arsip dan lembaga kearsipan belum memadai
- 7) Belum terpenuhinya jumlah SDM Kearsipan (Arsiparis dan Pengelola Kearsipan) di masing-masing OPD Kabupaten Hulu Sungai Utara;
- 8) Masih terbatasnya prasarana dan sarana kearsipan berbasis digital; dan
- 9) Program dan kegiatan sosialisasi kearsipan masih kurang

Kemudian Berdasarkan sasaran Renstra K/L, beserta faktor penghambat dan pendorong keberhasilan penanganannya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.6

Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah berdasarkan Sasaran Renstra K/L Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

NO.	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
	Perpustakaan Nasional RI			

1.	Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat ketercukupan Koleksi	Anggaran kurang memadai, layanan paket koleksi untuk masyarakat kurang memadai, SDM Pustakawan kurang	Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya
		Tingkat Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	Anggaran kurang memadai, SDM Pustakawan kurang	Peningkatan Jumlah SDM pengelola perpustakaan
		Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan/Pemustaka aka	SDM IT belum memadai, Budaya kerja IT belum sempurna	Telah dibangunnya jaringan e library dan pendaftaran online serta server pada jaringan perpustakaan digital.
Arsip Nasional RI				
	Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan	tingkat kepatuhan para penyelenggara kearsipan	Masih rendahnya tingkat kepatuhan para penyelenggara kearsipan tersebut terhadap peraturan Perundang-undangan Kearsipan	Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan di Pemerintah Daerah
	Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional	Tingkat ketersediaan arsip	Peran Arsip sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa Kurang Optimal	Preservasi arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya
	Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima	Tingkat Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Kualitas Pelayanan Kearsipan kepada Publik Masih Rendah	Telah dibangunnya Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

Adapun Rekomendasi dan catatan strategis yang harus ditindaklanjuti dalam rangka penguatan pengembangan perpustakaan dan kelembagaan kearsipan yaitu sebagai berikut :

Tabel 2.7
RANCANGAN MATRIK RKPd 2024
Permasalahan Dan Solusi Dinas Perpustakaan Kab. HSU

NO	GAMBARAN UMUM KONDISI DAERAH		Realisasi Target Kinerja 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2022	Permasalahan Pembangunan Daerah	SOLUSI	
1					3	4	
	17.	Perpustakaan					
		1	Nilai Budaya Literasi / Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	48,50 (Kategori sedang)	Rasio pemerataan layanan perpustakaan dengan nilai 0,000672	Masih rendahnya sebaran pemerataan layanan perpustakaan;	Optimalisasi pengembangan layanan perpustakaan dalam berbagai bentuk kegiatan diantaranya penambahan jam layanan perpustakaan, pengembangan layanan perpustakaan digital, penambahan kapasitas akses jaringan internet pemustaka dan peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan serta mendorong kegiatan program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di perpustakaan umum daerah.
					RASIO KETERLIBATAN MASYARAKAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN dengan nilai 0,003004	Masih minimnya kegiatan sosialisasi dan promosi pembudayaan kegemaran membaca, pemberdayaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada khalayak masyarakat melalui berbagai media	Terus meningkatkan promosi, sosialisasi tentang keberadaan dan pemanfaatan perpustakaan, serta menggalakkan pembudayaan kegemaran membaca dikalangan masyarakat. Juga mendorong para pegiat dan komunitas literasi untuk menciptakan berbagai kegiatan inovasi dalam dunia kepustakaan.
		2	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	61,38	RASIO KETERSEDIAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN (JUDUL PER ORANG) 2,474	Masih rendahnya rasio kecukupan koleksi perpustakaan (tercetak dan terekam/digital) dengan populasi jumlah penduduk dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca;	Penguatan Koleksi Perpustakaan masih perlu ditingkatkan, meskipun sekarang sudah memenuhi target minimal sesuai standar nasional perpustakaan kabupaten/kota, akan tetapi penguatan koleksi harus terus ditingkatkan agar pemenuhan bahan pustaka masyarakat terus berkembang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi, oleh karena itu penguatan koleksi digital agar lebih di optimalkan dalam meningkatkan budaya literasi masyarakat yang melek literasi digital. Pengembangan koleksi melalui berbagai kegiatan terus di upayakan, baik penambahan koleksi melalui pendanaan APBD maupun APBN (DAK) subbidang perpustakaan, dan juga berusaha untuk mendapatkan melalui hibah bantuan lainnya
					RASIO PERPUSTAKAAN YANG DIBINA SESUAI STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN : 1,141667	Belum optimalnya Diverifikasi pengembangan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) masih rendah.	Koordinasi dan memberikan penguatan kelembagaan perpustakaan Kec/Desa, sekolah dan perpustakaan khusus agar dapat terlaksana dengan optimal sebagai wadah masyarakat dalam meningkatkan budaya literasi serta penguatan dan replikasi program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.
					Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan di perpustakaan : 383 judul / 642 eksemplar	Rendahnya kesadaran masyarakat untuk menyerahkan koleksi perpustakaan yang memiliki nilai sejarah dan budaya sehingga penyelamatan dan pelestarian koleksi lokal konten belum optimal.	Perlunya mendorong para penulis lokal dalam menyerahkan karya cetak dan karya rekam mereka ke perpustakaan agar dapat didayagunakan bagi pengembangan ilmu pengetahuan

					RASIO KETERCUKUPAN TENAGA PERPUSTAKAAN (ORANG) : 0,009399	Masih minimnya tenaga fungsional pustakawan yang ada di sekolah dan tenaga perpustakaan yang ada di perpustakaan desa	Perlunya penambahan tenaga pustakawan disekolah-sekolah, dan pemerintah desa diharapkan dapat mengalokasikan penganggaran untuk pengelola perpustakaan desa, serta melaksanakan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan
					Seminar tentang kepenulisan belum pernah dilaksanakan tahun 2022	Masih rendahnya budaya menulis, sehingga karya-karya tulisan mengenai lokal kontent dan sejarah daerah belum terakomodir dan terfasilitasi sesuai ketentuan.	Mendorong masyarakat maupun penulis daerah ikut berperan aktif dalam mendorong budaya menulis tentang karya-karya daerah melalui kegiatan seminar kepenulisan, lomba karya tulis daerah dan maupun festival literasi dan karya tulis.
18.	Kearsipan						
		1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai alat bukti yang sah, bahan akuntabilitas serta memori kolektif dan jati diri bangsa.	90,89	Jumlah arsip aktif, in aktif dan arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip :	Tingkat ketersediaan arsip sebagai alat bukti yang sah, bahan akuntabilitas serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;	Optimalisasi penguatan kegiatan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
			akuntabilitas serta memori kolektif dan jati diri bangsa.		Ujicoba penggunaan aplikasi Srikandi masih 3 SKPD yaitu Dinas Perpustakaan, Kominfo dan Bagian Umum Setda HSU	Belum optimalnya Penerapan aplikasi Srikandi, SIKN dan JIKN perlu ditingkatkan dalam rangka pelaksanaan SPBE di Hulu Sungai Utara	masih diperlukan adanya Bimtek khusus pengelola arsip SKPD dalam penerapan Srikandi
					Belum ada kebijakan khusus tentang alih media dan reproduksi arsip	belum adanya kebijakan pimpinan SKPD tentang alih media dan reproduksi arsip	SKPD harus membuat kebijakan khusus tentang alih media dan reproduksi arsip
					sudah ada pembinaan 15 SKPD / 50 Desa tentang pemanfaatan dan pelayanan arsip sesuai kebijakan	Pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip sebagai tulang punggung manajemen dan bahan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah serta memori kolektif dan jati diri bangsa masih rendah;	adanya aturan dan kebijakan khusus tentang serah simpan arsip statis
					tahun 2022 hanya Sarpras berupa laptop, PC dan Printer. Sarpras yang belum tersedia berupa alat penghancur kertas, scanner arsip dan lain-lain	sarana dan prasarana kearsipan yang belum memenuhi standar khususnya lingkup Dinas Perpustakaan dan SKPD	peningkatan sarana dan prasarana pengelolaan arsip agar dapat ditingkatkan sesuai standar kearsipan
					Jlh tenaga Arsiparis (4 org) utk di SKPD dan Desa hanya ada pengelola arsip	Tidak tersedianya Arsiparis pada setiap SKPD dan pengelola kearsipan belum berlatar belakang pendidikan kearsipan.	Perlunya Peningkatan SDM Kearsipan baik yang ada di Dinas Perpustakaan maupun yang ada di SKPD dan Desa melalui kegiatan Bimtek dan pendampingan pembinaan kearsipan

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Berdasarkan Prioritas yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024, Dinas Perpustakaan merencanakan kegiatan yang mendukung prioritas tersebut. Pada Prioritas peningkatan implementasi good governance, dengan sasaran terwujudnya penyelenggaraan pemerintah yang transparan dan akuntabel, Dinas Perpustakaan merencanakan Program Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/Kota dan program pengelolaan arsip.

Pada Prioritas Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, dengan sasaran Meningkatnya jangkauan dan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan serta peningkatan pencapaian Indeks Pembangunan Manusia, direncanakan Program Pembinaan perpustakaan dan program pelestarian naskah kuno, dengan adanya dua program tersebut dapat mencapai hasil yang maksimal dalam pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.

Sesuai program nasional bidang perpustakaan, ada beberapa perubahan dengan kebijakan nasional yaitu tentang pengembangan perpustakaan berbasis inklusi social, diharapkan nantinya semua perpustakaan yang ada di Indonesia dapat menerapkan program tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas dan pemberdayaan masyarakat, maka oleh karena itu perlunya kegiatan dalam pengembangan perpustakaan berbasis inklusi social. Diharapkan dengan adanya kegiatan tersebut kegiatan perpustakaan dalam mengembangkan ekonomi kreatif masyarakat melalui perpustakaan dapat terwujud dengan baik dan dampaknya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat itu sendiri.

Tabel 2.8 (Tabel T-C 31)
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara

lembar dari

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase terselenggaranya urusan pemerintah daerah	100%	3,214,919,867	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase terselenggaranya urusan pemerintah daerah	100%	3,512,821,460	
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Dokumen Perencanaan, penganggaran dan laporan yang diselesaikan tepat waktu	100%	11,500,000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Dokumen Perencanaan, penganggaran dan laporan yang diselesaikan tepat waktu	100%	14,012,300	
1.1.1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	2,500,000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3,781,500	
1.1.2	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1,500,000	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1,380,800	
1.1.3	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1,500,000	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen		
1.1.4	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	6,000,000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	8,850,000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase realisasi Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	90%	2,684,434,850	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase realisasi Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	90%	2,684,424,650	

1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 org/bln	2,683,434,850	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 orang/bulan	2,683,434,850	
1.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	989,800	
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase pengelolaan Barang Milik Daerah	100%	500,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase pengelolaan Barang Milik Daerah	100%		
1.3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan	500,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase kelancaran administrasi kepegawaian SKPD	100%	5,500,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase kelancaran administrasi kepegawaian SKPD	100%	23,745,000	
1.4.1	Pengadaaa pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket		Pengadaaa pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	14,145,000	
1.4.2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	500,000	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			
1.4.3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 org	5,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 orang	9,600,000	
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase ketersediaan barang dan jasa pelayanan umum kantor	100%	90,272,665	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase ketersediaan barang dan jasa pelayanan umum kantor	100%	199,453,450	
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3,766,300	
1.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	6,500,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4,302,700	

1.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	5.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	4.111.200	
1.5.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	19.772.665	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.109.550	
1.5.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	19.663.700	
1.5.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 laporan	5.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	5 laporan	5.500.000	
1.5.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 laporan	35.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	150.000.000	
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Barang yang dibeli	100%	28.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Barang yang dibeli	100%	124.077.000	
1.6.1	Pengadaan Mebel	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 unit	10.000.000	Pengadaan Mebel	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	124.077.000	
1.6.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	10.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			
1.6.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	8.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	332.212.352	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	336.316.560	
1.7.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	117.212.352	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	119.150.160	
1.7.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	215.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	217.166.400	

1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase barang yang terpelihara dengan baik	100%	62,500,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase barang yang terpelihara dengan baik	100%	130,792,500	
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit	25,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit	29,411,000	
1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	25,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	36,081,500	
1.8.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 unit	7,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 unit	5,250,000	
1.8.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	51,600,000	
1.8.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	5,500,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20 Unit	8,450,000	
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	12.50	410,000,000	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	63,00	295,736,850	
		Kab. Hulu Sungai Utara	Nilai Survey Tingkat Kegemaran Membaca	12.80			Kab. Hulu Sungai Utara	Nilai Survey Tingkat Kegemaran Membaca	50,00		
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8.20	280,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8.20	232,522,850	

2.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>)	2 layanan	20,000,000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>)			
2.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 perpustakaan	10,000,000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 Perpustakaan	8,442,000	
2.1.3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 perpustakaan	20,000,000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 perpustakaan	10,275,000	
2.1.4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 perpustakaan	10,000,000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	1 perpustakaan	7,193,900	
2.1.5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 orang	23,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25 Orang	48,852,550	
2.1.6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 layanan	100,000,000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 Layanan	70,934,500	

2.1.7	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	700 eksemplar	90,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	550 Eksemplar	79,869,900	
2.1.8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 dokumen	7,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	6,955,000	
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	650	130,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	650	63,214,000	
2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	13 lokus	25,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan			
2.2.2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15 orang	25,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang	9,923,900	
2.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	8 perpustakaan	70,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4 Perpustakaan	43,290,300	
2.2.4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keegiatannya	6 orang	10,000,000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keegiatannya	3 orang	9,999,800	
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah naskah kuno yang dikelola dan dilestarikan	1 naskah	10,000,000	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah naskah kuno yang dikelola dan dilestarikan	1 naskah	4,250,000	
		Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang tersimpan / terdaftar yang ada diwilayahnya (judul)	362 judul			Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang tersimpan / terdaftar yang ada diwilayahnya (judul)	362 judul		

3.1	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah	362 judul	10.000.000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah	362 judul	4.250.000	
3.1.1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	70 eksemplar	10.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	6 Eksemplar	4.250.000	
4	Program Pengelolaan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi tingkat ketersediaan Arsip	91.00%	300.000.000	Program Pengelolaan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi tingkat ketersediaan Arsip	91.00%	234.687.820	
4.1	Pengelola arsip dinamis daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase arsip dinamis yang dipelihara dan dikelola	85%	200.000.000	Pengelola arsip dinamis daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase arsip dinamis yang dipelihara dan dikelola	85%	142.095.100	
4.1.1	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	0 Berkas	100.000.000	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	50 Berkas	53.697.700	
4.1.2	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	20 Laporan	100.000.000	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Laporan	88.397.400	
4.2	Pengelolaan arsip statis daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase arsip terjaga dan arsip statis yang dibuatkan daftarnya	85%	50.000.000	Pengelolaan arsip statis daerah	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase arsip terjaga dan arsip statis yang dibuatkan daftarnya	85%	26.625.400	
4.2.1	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	50.000.000	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25 Arsip	26.625.400	
4.3	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Pengguna Layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	85%	50.000.000	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentase Pengguna Layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	85%	65.967.320	
4.3.1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten melalui JIKN	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	15 Pengguna	50.000.000	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten melalui JIKN	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	15 Pengguna	65.967.320	

5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi Tingkat Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	25%	100.000.000	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi Tingkat Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	25%	65.312.100	
5.1	Pemusnahan arsip dilakukan pemerintah daerah kabupaten yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah arsip yang dimusnahkan sesuai NSPK	1.000 berkas	65.000.000	Pemusnahan arsip dilakukan pemerintah daerah kabupaten yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah arsip yang dimusnahkan sesuai NSPK	750 berkas	42.997.600	
5.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		65.000.000	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	750 Arsip	42.997.600	
5.2	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah arsip yang diselamatkan akibat bencana yang berskala kabupaten	10 arsip	35.000.000	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah arsip yang diselamatkan akibat bencana yang berskala kabupaten	10 arsip	22.314.500	
5.2.1	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 arsip	35.000.000	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	22.314.500	
6	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi jumlah arsip yang digunakan / di Akses	35%	30.000.000	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Kab. Hulu Sungai Utara	Persentasi jumlah arsip yang digunakan / di Akses	35%	-	
6.1	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	jumlah pengguna arsip yang bersifat tertutup di kabupaten	7 pengguna	30.000.000	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten	Kab. Hulu Sungai Utara	jumlah pengguna arsip yang bersifat tertutup di kabupaten	7 pengguna		
6.1.1	Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan		20.000.000	Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan			
6.1.2	Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		10.000.000	Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup			
TOTAL PAGU ANGGARAN					4.064.919,867	TOTAL PAGU ANGGARAN					3.662.506.580

Dari tabel diatas yaitu review prioritas pagu anggaran tahun 2024, Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara membandingkan antara Pagu sesuai rancangan awal sebesar **Rp. 4.064.919.867,-** dengan pagu analisis prioritas sesuai kebutuhan yang mana pagu yang diberikan adalah sebesar **Rp. 3.662.506.580,-**.

Melihat pagu anggaran yang telah disepakati tim TAPD Kabupaten Hulu Sungai Utara untuk Dinas Perpustakaan masih terdapat beberapa prioritas yang belum terakomodir dan menurut analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan yang sangat kami butuhkan adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Besaran Anggaran	Keterangan
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan (Kekurangan pendanaan Gaji dan Tunjangan ASN)	Rp. 65.330.200,-	(Karena adanya kebijakan pembayaran TPP ASN dan PPPK)
2.	Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	Rp. 813.555.560,-	(Persiapan penerimaan PPKK tahun 2024)
3.	Belanja Pemeliharaan Rehab Gedung Kantor	Rp. 51.600.000,-	Pembuatan Pintu ruang referensi dan penambahan ruang untuk pemeliharaan aset
Total Pagu yang dibutuhkan		Rp. 930.485.760,-	

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Berdasarkan dengan adanya kamus usulan masyarakat melalui Sistem Informasi Perangkat Daerah (SIPD) Kabupaten Hulu Sungai Utara, ada 14 (Empat Belas) usulan masyarakat yang diverifikasi sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan. Melalui berbagai pembahasan dan rapat antar stakeholder yang mempunyai kewenangan, maka usulan tersebut dilanjutkan dengan pembahasan plavon anggaran 2024. Adapun usulan tersebut adalah sebagai berikut :

*Tabel 2.9 (Tabel T-C. 32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Hulu Sungai Utara*

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Program Pembinaan Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	12,50	
			Nilai Survey Tingkat Kegemaran Membaca	12,70	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	Jumlah Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	650 orang	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	13 Perpustakaan	

1	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.05 RW.02 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Dibatalkan
2	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.01 s.d RT.05 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Dibatalkan
3	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Cangkring, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Babirik Hilir RT.001,002,003 Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
5	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pelatihan Tata Boga, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Dibatalkan
6	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pulantani Rt 02, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Perangkat Daerah
7	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Teluk Masjid, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Pengajuan Usulan
8	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.05 RW.02 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
9	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.01 s/d RT.05 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
10	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Tambak Sari panji RT 02, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Perangkat Daerah
11	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Harus RT 01, 02, 03 & 04, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
12	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Tigarun RT 1,2 dan 3, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
13	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	desa tabalong mati RT 001, 002, dan 003, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebrasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kab/kota	Hulu Sungai Utara	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8,20	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 layanan	
1	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kab/kota (story telling/mendongeng)	Kantor Kepala Desa Pulantani, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Kegiatan	Verifikasi Perangkat Daerah

Dari 14 usulan masyarakat yang diverifikasi, terdapat 4 usulan masyarakat yg diverifikasi kecamatan dan 10 usulan masyarakat yang diverifikasi SKPD. Sedangkan 10 usulan yang diverifikasi ada 1 usulan yang ditolak. Adapun usulan tersebut adalah sebagai berikut:

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Program Pembinaan Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	63,00	
			Nilai Survey Tingkat Kegemaran Membaca	50,00	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	Jumlah Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	650 orang	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Hulu Sungai Utara	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	13 Perpustakaan	
1	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Cangkring, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp20.000.000,-
2	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Babirik Hilir RT.001,002,003 Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
3	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pulantani Rt 02, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp20.000.000,-
4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.05 RW.02 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
5	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Pematang Benteng Hilir RT.01 s/d RT.05 Kecamatan Sungai Tabukan, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan
6	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Tambak Sari panji RT 02, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp25.000.000,-
7	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Harus RT 01, 02, 03 & 04, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp25.000.000,-
8	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Tigarun RT 1,2 dan 3, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp25.000.000,-
9	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	desa tabalong mati RT 001, 002, dan 003, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp25.000.000,-
10	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)	Desa Galagah, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Verifikasi Kecamatan

11	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)/ Pelatihan Kreasi Anyaman Purun	Kantor Kepala Desa Pulantani, Kab. Hulu Sungai Utara, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp25.000.000,-
12	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (kegiatan tata boga; pelatihan kreasi anyaman purun; pelatihan pengemasan produk olahan desa)/ Pelatihan Produk Olahan Desa 1 Paket	Kantor Kepala Desa Pulantani, Kab. Hulu Sungai Utara, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Bebasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul dengan perkiraan anggaran Rp20.000.000,-
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kab/kota	Hulu Sungai Utara	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8,20	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 layanan	
13	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kab/kota (story telling/mendongeng)	Kantor Kepala Desa Pulantani, Kab. Hulu Sungai Utara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Kegiatan	Diterima SKPD, kegiatan di laksanakan di lokasi pengusul, target peserta 150 orang dg perkiraan anggaran Rp5.000.000,-
14	Pembangunan Gedung Kantor Pembuatan Gedung Perpustakaan Desa kurangnya sarana Perpustakaan seperti gedung	Desa Harus, Kab. Hulu Sugnai Utara			Usulan ditolak karena Pembangunan Perpustades merupakan kewenangan Pemerintahan Desa termasuk pembangunan gedung Perpustakaan

Usulan Pembangunan Gedung Kantor pada awalnya ditujukan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, namun diverifikasi oleh Dinas Perpustakaan namun usulan ditolak karena Pembangunan Desa merupakan kewenangan Desa termasuk pebangunan gedung perpustakaan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

3.1.1 Kebijakan Nasional

Visi-Misi Presiden Meneruskan Jalan Perubahan untuk Indonesia Maju : “Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong” diterjemahkan dalam 7 agenda Pembangunan RPJMN 2020-2024, yaitu :

1. Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas
2. Pembangunan Wilayah untuk mengurangi kesenjangan
3. SDM Berkualitas dan Berdaya Saing
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
5. Infrastruktur untuk Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Lingkungan Hidup, Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Dari 7 Agenda Pembangunan tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki keterkaitan dalam Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan. Sasaran dan indikator dalam pelaksanaan Program Prioritas Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

untuk mencapai yaitu bahwa dalam membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan, meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia, serta Melakukan revolusi karakter bangsa dengan melaksanakan program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan, Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan, dan sebagainya.

Untuk mencapai tujuan dari program tersebut, perlu keselarasan dengan program dan kegiatan pada Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI.

a. Bidang Perpustakaan

- Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar membaca, Perpusnas RI memberikan fasilitas pembangunan Perpustakaan model tingkat provinsi/ kabupaten/ kota, kecamatan dan desa/ kelurahan, dan fasilitas perpustakaan keliling serta fasilitas pengembangan perpustakaan umum desa/ kelurahan.

Kegiatan tersebut selaras dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan diadakannya layanan perpustakaan daerah, layanan perpustakaan keliling, serta pembinaan dan pengembangan minat baca pada semua lapisan masyarakat.

- Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan, antara lain melalui pendidikan dan pelatihan fungsional perpustakaan, teknis perpustakaan, manajemen perpustakaan, dan sebagainya. Hal ini sejalan dengan diadakannya Bimbingan teknis untuk Pengelola Perpustakaan Desa pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara.
- Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi, salah satunya kegiatan adalah peningkatan jam layanan perpustakaan umum daerah (lembur kerja layanan perpustakaan)
- Peningkatan kualitas layanan yang berbasis teknologi informasi dengan memaksimalkan layanan perpustakaan digital iHSU, yaitu dengan penambahan koleksi digital.
- pengembangan koleksi daerah harus dapat diakomodir sebagai upaya penyelamatan local konten sebagai sebuah kekhasan budaya local yang dapat terpelihara dengan baik. Disinilah peran perpustakaan hadir untuk menjadikan perpustakaan sebagai pusat peradaban daerah dan pusat informasi yang dapat dimanfaatkan masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
- Peningkatan promosi, publikasi dan event-event yang bertajuk pengembangan minat baca harus dapat dilaksanakan sebagai upaya pemasyarakatan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, karena tanpa adanya publikasi dan promosi perpustakaan, lama kelamaan perpustakaan akan ditinggalkan oleh pemustakanya.
- Pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial adalah salah satu upaya berbasis inklusi adalah program nasional dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan peningkatan ekonomi kerakyatan yang dapat mengurangi angka kemiskinan.

b. Bidang Kearsipan

- Dalam rangka peningkatan apresiasi pemerintah terhadap Arsiparis, pengelola kearsipan, ANRI melaksanakan pembinaan dan pengembangan Arsiparis melalui Bimtek Kearsipan yang juga dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Hulu Sungai Utara dengan peserta dari seluruh SKPD se Kabupaten Hulu Sungai Utara.
- Sarana dan prasarana kearsipan adalah aspek yang memerlukan perhatian yang cukup besar. Setiap Lembaga Kearsipan akan membutuhkan Depo Arsip untuk penyimpanan. Hal ini sudah terealisasi, Hulu Sungai Utara telah memiliki depo arsip berantai 2 untuk penyimpanan arsip daerah. Tetapi untuk tahun depan kami berharap agar ditambah depo arsip karena penyimpanan yang ada hampir penuh.
- Upaya peningkatan pengembangan di bidang teknologi dalam rangka mempertajam sistem pengelolaan dan pelayanan arsip telah mendapat perhatian khusus dan menjadi salah satu solusi yang dapat membantu persoalan di bidang kearsipan. ANRI telah

membangun e-arsip dengan mengimplementasikan SIKD dan SIKN untuk mendukung birokrasi modern.

Atas dasar keselarasan tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dituntut untuk melakukan upaya penyelenggaraan perpustakaan berdasarkan azas pembelajaran sepanjang hayat, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya serta melakukan upaya pengelolaan kearsipan secara baik dan benar berdasarkan kaedah kearsipan dengan efisien dan efektif.

3.1.2 Telaahan Kebijakan Provinsi

Strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategis dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menunjukkan bagaimana cara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mencapai tujuan, sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan target kinerja hasil (outcome) Program RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Strategi dan kebijakan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bagi setiap program RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran, maka strategi dan arah kebijakan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

*Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan 2021-2026*

Visi : Kalimantan Selatan Makmur, Sejahtera, dan Berkelanjutan			
Misi : Membangun Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan berdaya saing			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan daya saing manusia yang cerdas dan terampil melalui kesadaran untuk melakukan meningkatkan minat baca	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Pemerataan Layanan Perpustakaan Ketercukupan Jumlah	Mengoptimalkan pelayanan Perpustakaan baik yang konvensional maupun melalui teknologi informasi digital
		Ketercukupan Jumlah Koleksi	Meningkatnya Koleksi perpustakaan
		Ketercukupan	Meningkanta ketersediaan

		tenaga Perpustakaan	Tenaga Pengelola Perpustakaan
		Tingkat Kunjungan Perpustakaan	Meningkatnya Jumlah Kunjungan
		Jumlah Perpustakaan yang Ber SNP	Meningkatnya Perpustakaan yang Berstandar Nasional Perpustakaan
		Keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	Melaksanakan kegiatan yang dapat menggugah masyarakat untuk datang ke Perpustakaan melalui Sosialisasi, Rakoor, Bimtek, Webinar, Lomba- lomba dan Roudshow ke Kab/Kota
		Anggota perpustakaan	Meningkatnya Jumlah Anggota Perpustakaan
Meningkatkan tata kelola pemerintahan dengan melakukan komitmen menerapkan NSPK Kearsipan dan Perpustakaan yang berorientasi Layanan Publik	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Sesuai Renstra Dinas Perpustakaan 2023-2026 dan mengacu kepada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2023-2026, maka rumusan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Renja SKPD Dinas Perpustakaan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

*Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Strategi, Dan Kebijakan
Dinas Perpustakaan Kab. Hulu Sungai Utara*

Tujuan RPD : Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik			
Sasaran RPD : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Pemerintah Daerah			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Terwujudnya tata kelola dan manajemen Dinas Perpustakaan yang akuntabel	Peningkatan tata kelola dan manajemen kualitas pelayanan administrasi penunjang urusan pemerintah daerah	terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah
			Terpenuhinya administrasi keuangan, kepegawaian dan sarana prasarana penunjang perangkat daerah
Tujuan RPD : Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing			
Sasaran RPD : Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan			
Meningkatkan budaya literasi, gemar membaca.	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis	Peningkatan Kualitas SDM Masyarakat melalui	Pengembangan semua jenis perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan

inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Inklusi Sosial untuk Kesejahteraan Masyarakat	pembudayaan Kegemaran Membaca	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum daerah sesuai perkembangan teknologi informasi
			Peningkatan koleksi perpustakaan sesuai kebutuhan masyarakat
			Peningkatan kapasitas tenaga Perpustakaan dan Pustakawan
	Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Peningkatan Penelusuran Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Nusantara	Terlaksananya seleksi naskah kuno dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara
Tujuan RPD : Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik			
Sasaran RPD : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Pemerintah Daerah			
Meningkatkan kepatuhan OPD/BUMD/desa Terhadap kebijakan kearsipan	Meningkatnya kepatuhan OPD/BUMD/desa Terhadap kebijakan kearsipan	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kearsipan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kearsipan
Menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah	Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban	Pengelolaan, perlindungan, dan Penyelamatan Arsip	Terkelolanya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan juga mengacu kepada sasaran prioritas daerah dan kemampuan keuangan daerah. Pada tahun 2024, Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara mempunyai alokasi anggaran sebesar **Rp. 3.662.506.580,-** terdiri dari 5 Program, 14 kegiatan dan 32 subkegiatan, adapun rincian program/kegiatan/subkegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- 2) Adiministrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 3) Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
- 4) Administrasi umum perangkat daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan peralatan rumah tangga
 - Penyediaan bahan logistic kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- 5) Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
 - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
 - Penyedia Jasa pelayanan umum kantor
- 6) Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya

II. Program Pembinaan Perpustakaan

- 1) Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota
 - Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standard nasional perpustakaan
 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- 2) Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan literasi berbasis inklusi social

III. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

- 1) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

IV. Program Pengelolaan Arsip

- 1) Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
 - Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
 - Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota
- 2) Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
 - Akusis, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
- 3) Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota
 - Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota

V. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

- 1) Pemusnahan arsip dilakukan pemerintah daerah kabupaten yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun
 - Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- 2) Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten
 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana.

Adapun Program/Kegiatan/Subkegiatan rumusan pendanaan Dinas Perpustakaan tahun 2024 beserta indicator kerjanya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.1 (Tabel T-C.33)

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Hulu Sungai Utara

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara

lembar dari

Kode	urusan / bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terselenggaranya urusan pemerintah daerah	Hulu Sungai Utara	100%	3.265,859,860			100%	3.281.505.908
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, penganggaran dan laporan yang diselesaikan tepat waktu	Hulu Sungai Utara	100%	14.012,300			100%	11.826.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Hulu Sungai Utara	2 Dokumen	3.781,500	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 Dokumen	3.000.000
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Hulu Sungai Utara	2 Dokumen	1,380,800	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 Dokumen	1.500.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Hulu Sungai Utara	2 Laporan	8,850,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 Laporan	7.326.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Hulu Sungai Utara	90%	2.730,594,800			90%	2.685.434.850
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Hulu Sungai Utara	25 orang/ bulan	2.729,605,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		25 orang/ bulan	2.684.434.850
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Hulu Sungai Utara	2 Laporan	989,800	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 Laporan	1.000.000

2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase kelancaran administrasi kepegawaian SKPD	Hulu Sungai Utara	100%	8.000,000			100%	14.145.000
2.23.01.2.05.02	Pengadaaa pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Hulu Sungai Utara	1 paket		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 paket	14.145.000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Hulu Sungai Utara	4 orang	8.000,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		6 orang	10.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan barang dan jasa pelayanan umum kantor	Hulu Sungai Utara	100%	126.432,100			100%	108.500.058
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	1 Paket	3.766,300	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 Paket	4.500.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	1 Paket	2.416,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 Paket	7.000.000
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	1 Paket	2.833,300	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 Paket	6.000.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	1 Paket	11.539,300	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 Paket	25.000.058
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	1 Paket	19.044,200	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 Paket	15.000.000
2.23.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Hulu Sungai Utara	3 laporan	3.250,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		5 laporan	6.000.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Hulu Sungai Utara	15 Laporan	83.583,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		25 Laporan	45.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang yang dibeli	Hulu Sungai Utara	100%	-			100%	10.000.000

2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	2 unit		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 unit	10.000.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Hulu Sungai Utara	100%	324,316,160			100%	335.000.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	12 Laporan	119,150,160	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		12 Laporan	120.000.000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Hulu Sungai Utara	12 Laporan	205,166,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		12 Laporan	215.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang yang terpelihara dengan baik	Hulu Sungai Utara	100%	62,504,500			100%	116.600.000
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Hulu Sungai Utara	10 unit	24,694,500	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		10 unit	25.000.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Hulu Sungai Utara	4 Unit	26,110,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		4 Unit	27.500.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Hulu Sungai Utara	15 unit	3,250,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		25 unit	7.000.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Hulu Sungai Utara	2 unit		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		2 unit	51.600.000
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Hulu Sungai Utara	20 Unit	8,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		20 Unit	5.500.000
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Hulu Sungai Utara	65,00	196,733,500			13,00	450.000.000
		Nilai Survey Tingkat Kegemaran Membaca		50,00				12,90	

2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hulu Sungai Utara	8.20	188,694,100			8.40	330.000.000
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Hulu Sungai Utara	3 Perpustakaan	8,442,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		3 Perpustakaan	15.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	5 perpustakaan	13,282,200	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		5 perpustakaan	25.000.000
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	1 perpustakaan		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1 perpustakaan	20.000.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	25 Orang		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		25 Orang	30.000.000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Hulu Sungai Utara	3 Layanan	72,512,100	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		3 Layanan	125.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	623 Eksemplar	87,503,000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		550 Eksemplar	115.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	3 Dokumen	6,954,800	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		3 Dokumen	10.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan	Hulu Sungai Utara	650	8,039,400			700	120.000.000
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Hulu Sungai Utara	6 orang		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		20 orang	30.000.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Hulu Sungai Utara	4 Perpustakaan	8,039,400	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		9 perpustakaan	80.000.000
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keegiatannya	Hulu Sungai Utara	3 orang		Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		6 orang	

						Hasil			10.000.000
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah naskah kuno yang dikelola dan dilestarikan	Hulu Sungai Utara	1 naskah	4.250.000			1 naskah	10.000.000
		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang tersimpan / terdaftar yang ada diwilayahnya (judul)		362 judul				367 judul	
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Hulu Sungai Utara	362 judul	4.250.000			367 judul	10.000.000
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Hulu Sungai Utara	6 Eksemplar	4.250.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		70 eksemplar	10.000.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentasi tingkat ketersediaan Arsip	Hulu Sungai Utara	91.00%	133,748,420			91.50%	72.538.260
2.24.02.2.01	Pengelola arsip dinamis daerah	Persentase arsip dinamis yang dipelihara dan dikelola	Hulu Sungai Utara	85%	72,880,200			90%	30.645.380
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Hulu Sungai Utara	50 Berkas	31,050,900	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		50 Berkas	25.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Hulu Sungai Utara	10 Laporan	41,829,300	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		20 Laporan	5.645.380
2.24.02.2.02	Pengelolaan arsip statis daerah	Persentase arsip terjaga dan arsip statis yang dibuatkan daftarnya	Hulu Sungai Utara	85%	20,965,900			85%	3.275.560
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Hulu Sungai Utara	25 Arsip	20,965,900	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		25 Arsip	3.275.560
2.24.02.2.03	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten	Persentase Pengguna Layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Hulu Sungai Utara	85%	39,902,320			85%	38.617.320

2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Hulu Sungai Utara	15 Pengguna	39,902,320	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		15 Pengguna	38.617.320
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentasi Tingkat Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Hulu Sungai Utara	25%	61,914,800			25%	6.682.590
2.24.03.2.01	Pemusnahan arsip dilakukan pemerintah daerah kabupaten yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan sesuai NSPK	Hulu Sungai Utara	750 berkas	42,872,600			1.000 berkas	4.519.760
2.24.03.2.01.01	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Hulu Sungai Utara	750 Arsip	42,872,600	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		1000 Arsip	4.519.760
2.24.03.2.02	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	Jumlah arsip yang diselamatkan akibat bencana yang berskala kabupaten	Hulu Sungai Utara	10 arsip	19,042,200			10 arsip	2.162.830
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Hulu Sungai Utara	10 Arsip	19,042,200	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		10 Arsip	2.162.830
TOTAL PAGU ANGGARAN									3.662.506.580
									3.820.726.758,-

BAB V

PENUTUP

Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara pada tahun anggaran 2022 telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dilandasi dengan Visi dan Misi dalam upaya membina dan mengembangkan sektor Perpustakaan dan Kearsipan sehingga terwujudnya masyarakat Hulu Sungai Utara Gemar Membaca Serta Terkelolanya Manajemen Arsip Secara Dinamis dan Profesional.

Dari capaian dan analisa kinerja diperlukan peningkatan terutama fasilitasi dan dukungan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah dibidang Perpustakaan dan Kearsipan, serta terselenggaranya Koordinasi dan Komunikasi yang baik antar Bagian Kesekretariatan dan Bagian-Bagian lainnya pada Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara sendiri maupun dengan Instansi/Dinas/Lembaga terkait lingkup Kabupaten Hulu Sungai Utara maupun tingkat Propinsi Kalimantan Selatan dan Departemen/Kementerian terkait.

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai antisipasi untuk mempertahankan dan meningkatkan citra dan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara pada tahun 2024 adalah :

- ✓ Meningkatkan kinerja personal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara khususnya komitmen, integritas dan profesional dalam pelaksanaan tugasnya sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mempunyai moto ASN Berakhlak
- ✓ Meningkatkan kesatuan persepsi dan rasa kebersamaan dalam pelaksanaan program serta meningkatkan koordinasi, kerjasama dan komunikasi baik internal maupun eksternal dalam mengatasi permasalahan yang ada.
- ✓ Melanjutkan Program yang bertujuan untuk lebih meningkatkan dan mengembangkan sektor Perpustakaan dan Kearsipan dalam melayani masyarakat di Kabupaten Hulu Sungai Utara.
- ✓ Perlunya dukungan dana untuk menunjang Program dan Kegiatan pada Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Utara agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan tujuan serta sasaran dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan.

Demikianlah Rencana Kerja ini kami buat untuk diketahui, semoga Allah SWT meridhoi usaha kita sekalian.

Amuntai, Maret 2023
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA,

JUMADI, S.AP, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19730608 199311 1 002